

# Úplného znění

## STANOV

### Sdružení českých zkušeben a laboratoří, z. s.

#### Čl. I

##### Úvodní ustanovení

1. Sdružení českých zkušeben a laboratoří, o. s., založené dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, se účinností zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „NOZ“), tedy od 1. 1. 2014, považuje dle § 3045 NOZ za spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. NOZ.
2. Dosavadní název **Sdružení českých zkušeben a laboratoří, o. s.**, se s ohledem na povinnost stanovenou ustanovením § 216 NOZ mění na:

**Sdružení českých zkušeben a laboratoří, z. s.** (v textu dále též „SČZL“ nebo „Sdružení“)

Mimo právních jednání a úředního styku lze místo úplného názvu sdružení používat rovněž zkratky „SČZL“.

Pro označení Sdružení českých zkušeben a laboratoří, z. s., v **anglickém jazyce** bude používán překlad:

**Czech testing laboratory association (či zkratka „CTLA“)**

3. Sídlem SČZL je **třída Tomáše Bati 299, Louky, 763 02 Zlín**.
4. SČZL je zapsáno ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod spisovou značkou L 1424 a má přiděleno identifikační číslo **607 83 214**.
5. SČZL je ve smyslu příslušných ustanovení NOZ korporací, tedy právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
6. Vnitřní organizace SČZL, práva a povinnosti členů i volených orgánů SČZL se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle SČZL. Členům a dalším zájemcům je plné znění Stanov k dispozici na internetových stránkách SČZL.

#### Čl. II

##### Poslání, účel (cíle) a principy sdružení

1. Posláním SČZL je uspokojování a ochrana těch zájmů jeho členů, k jejichž naplňování bylo sdružení založeno. Cílem SČZL není vyvíjení výdělečné činnosti za účelem získání individuálního prospěchu jeho členů.
2. Účelem (cílem) činnosti SČZL je všestranná pomoc při překonávání technických překážek obchodu v rámci jednotného trhu EU, kdy v souvislosti s dobudováním jednotného trhu v EU má sdružení přispívat k vytváření předpokladů a spolupráce při urychleném přejímání evropských norem v oblasti certifikace, inspekce a zkoušení materiálů a výrobků, jakož i prosazování oprávněných zájmů zkušeben a laboratoří u orgánů státní správy České republiky a partnerských sdružení v České republice i v zahraničí, kde SČZL usiluje o partnerskou součinnost, stejně tak jako má sdružení přispívat i k udržitelnosti zkušebnictví jako svébytné a vysoce odborné služby.
3. SČZL hájí oprávněné zájmy svých členů vůči jiným subjektům způsobem, který nepoškozuje zájmy žádného ze členů SČZL.

4. SČZL, jeho orgány a členové těchto orgánů jsou vázáni nejen legislativou České republiky, ale SČZL se svými aktivitami snaží o zvyšování důvěryhodnosti svých členů a maximalizaci jejich odborné způsobilosti v oblasti certifikace, inspekce a zkoušení materiálů a výrobků, přičemž dbá o objektivitu a dobrou pověst celého systému posuzování shody v České republice a etiku aktivit svých členů. SČZL se snaží zabránit tomu, aby v oblasti zkušebnictví v České republice byla ohrožena nestrannost a nezávislost, či aby u veřejnosti vznikl dojem, že jsou tato důležitá aktiva ohrožena. Z tohoto důvodu SČZL věnuje pozornost i všem okolnostem, které by mohly snížit objektivitu služby nebo vyvolat takové zdání, např. v oblasti zadávání veřejných zakázek, akreditace a posuzování shody dle legislativy České republiky a Evropské unie.
5. Členové SČZL si mohou konkurovat v různých oblastech. Jednáním v rozporu se zákonem na ochranu hospodářské soutěže se zúčastněné osoby vystavují riziku finančních postihů a dalších následků pro ně samotné i pro jejich společnosti. Z tohoto důvodu se členové a jejich zástupci musí řídit i požadavky uvedenými níže:
  - Členům orgánů SČZL je zakázáno vyměňovat či jakýmkoliv způsobem zpřístupňovat obchodní informace citlivé povahy (tzv. commercially sensitive information, CSI), které získají při své činnosti pro SČZL. Pojem CSI se například, nikoliv výlučně, označují tyto údaje: informace o cenách či o složkách cen, marže, plánované navýšení ceny; údaje o zákaznících, prodejních oblastech, kanálech a marketingové či prodejní strategie; informace o podílu na trhu, obratu, plánovaném obratu; informace o projektech výzkumu a vývoje či o nových výrobcích. Pojem CSI se nevztahuje na informace, které jsou veřejně dostupné či které lze snadno zjistit.
  - Nehledě na skutečnost, zda jsou konkrétní informace (CSI) dostupné ve veřejném prostoru, členové sdružení ani jejich zástupci nemohou uzavírat dohody (oficiální ani neoficiální) o informacích uvedených v předchozím odstavci výše.
  - Sdružení, jeho orgány a členové orgánů nesmí poskytovat jakémukoliv členu či jeho zástupcům informace o dalších členech (včetně informací o obchodní činnosti jakéhokoliv členu), i takové informace shromažďovat – toto omezení se nevztahuje na informace shodné s informacemi dostupnými ve veřejném prostoru či s informacemi veřejně dostupnými, resp. s těmi, které člen sám ke zveřejnění SČZL poskytne.

### **Čl. III** **Hlavní činnost SČZL**

1. Hlavní činnost SČZL směřuje k naplnění účelu (cíle) popsaného v čl. II těchto stanov, coby společného zájmu členů SČZL, přičemž tento účel je naplňován zejména prostřednictvím:
  - a) realizace vlastní spolkové činnosti SČZL a jeho orgánů,
  - b) organizace mezilaboratorního porovnávání nebo zkoušení způsobilosti (proficiency testing - PT) pro své členy a také pro případné další zájemce mimo členskou základnu SČZL,
  - c) organizace seminářů, školení a workshopů pro své členy,
  - d) podpory vzdělání pracovníků členů SČZL,
  - e) podpory spolupráce s partnerskými sdruženími (spolky) podobného zaměření v ČR a zahraničí, zejména ve Slovenské republice,
  - f) podpory členství SČZL ve sdruženích, jako např. EUROLAB-CZ, 4E-CZ, HK ČR, kdy o kolektivním členství rozhodne Konference SČZL,
  - g) realizace pravidelného prověřování kvality práce členských zkušeben a laboratoří s cílem pro členu získat právo používání razítka Sdružení českých zkušeben a laboratoří.
2. Hlavní činnost je financována zejména z členských příspěvků svých členů, grantů, sponzorských darů.
3. Příjmy z příležitostné výdělečné činnosti vyvíjené v rámci hlavní činnosti SČZL lze použít pouze pro spolkovou činnost a vlastní správu SČZL.

## Čl. IV Členství v SČZL

1. Členství v SČZL je dobrovolné. Členem SČZL se mohou stát fyzické osoby (starší 18 let) nebo právnické osoby, které jsou aktivní v ČR v oblasti posuzování shody (zkoušení, inspekce, certifikace, tvorby norem) ve smyslu zákona č. 22/1997 Sb. a ztotožňují se s posláním, cíli a hlavní činností SČZL a hodlají se podílet na naplňování společných zájmů s ostatními členy SČZL.
2. Za právnickou osobu v SČZL jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.
3. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu. Zájemce o členství ve SČZL předloží písemnou přihlášku ke členství v SČZL sekretariátu SČZL. Na prvním zasedání Rady SČZL (po předložení přihlášky ke členství v SČZL sekretariátu SČZL) Rada SČZL projedná požadavek zájemce o členství v SČZL a
  - stanoví podmínky pro zájemce o členství v SČZL s termíny jejich splnění ze strany zájemce o členství v SČZL. Těmito podmínkami jsou zejména: podrobení se vstupnímu auditu zájemce o členství v SČZL, prohlášení o akceptaci stanov SČZL v případě plného členství zájemce a závazek zaplatit roční členský příspěvek,

nebo

- požadavek zájemce o členství v SČZL zamítne. Zamítnutí přijetí žadatele o členství je možné, pokud dojde Rada SČZL k většinovému názoru, že přijetím zájemce o členství v SČZL by bylo nebo mohlo být ohroženo řádné plnění poslání SČZL.

O rozhodnutí Rady SČZL je zájemce o členství v SČZL informován dopisem Prezidenta SČZL.

Po splnění podmínek stanovených Radou SČZL je zájemce o členství v SČZL vyzván k úhradě ročního členského příspěvku (výši tohoto příspěvku stanoví konference SČZL na každý kalendářní rok).

Zájemce o členství se stává členem SČZL k datu připsání ročního členského příspěvku na účet SČZL. Členovi je poté vystaveno osvědčení o členství v SČZL.

4. Členství v SČZL zaniká následujícími způsoby:
  - a) dobrovolným vystoupením člena. Členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství Radě SČZL, není-li v oznámení o ukončení členství uvedeno jinak;
  - b) zánikem člena (v případě právnické osoby). Členství končí v případě právnické osoby zapsané do veřejného rejstříku dnem výmazu z tohoto rejstříku, v případě právnické osoby nepodléhající zápisu do veřejného rejstříku skončením likvidace;
  - c) úmrtím člena (v případě fyzické osoby);
  - d) vyloučením člena rozhodnutím Konference SČZL, pokud závažným způsobem porušil povinnosti vyplývající z členství, zejména povinnosti dle čl. IV odst. 9 těchto stanov. Vyloučený člen může do patnácti dnů od doručení písemného vyhotovení rozhodnutí o vyloučení navrhnout, aby toto rozhodnutí přezkoumala Revizní komise SČZL. Pokud takový návrh nepodá, končí členství vyloučeného člena dnem následujícím po marném uplynutí uvedené patnáctidenní lhůty. Byl-li návrh na přezkoumání rozhodnutí Konference SČZL podán, končí členství vyloučeného člena doručením rozhodnutí Revizní komise SČZL, kterým bylo rozhodnutí Konference SČZL o vyloučení člena potvrzeno (viz čl. V odst. 40 těchto stanov);
  - e) zánikem SČZL bez právního nástupce;
  - f) rozhodnutím o přeměně SČZL jako spolku na jinou právní formu v souladu s ustanovením § 3045 odst. 1 NOZ;
  - g) případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.
5. Členové sdružení neručí za dluhy SČZL.
6. SČZL nevede seznam členů ve smyslu § 236 NOZ.

7. Veškeré evidence vedené SČZL jsou uloženy v sídle SČZL. Členové Rady SČZL odpovídají za to, že údaje obsažené v evidencích vedených SČZL nebudou zneužity.
8. Člen má tato základní práva, která vykonává osobně nebo v případě právnické osoby prostřednictvím svého pověřeného zástupce:
  - a) aktivně se podílet se na činnosti a řízení SČZL,
  - b) být pravidelně informován o dění ve SČZL,
  - c) užívat výhod člena SČZL, pokud jsou takové vyhlášeny (např. slevy na účastnických poplatcích při PT atp.),
  - d) podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům SČZL a obdržet odpověď na své podání v přiměřené době,
  - e) účastnit se Konference SČZL a hlasovat o jejích rozhodnutích,
  - f) volit a být volen do všech volených orgánů SČZL za podmínek dle těchto stanov.
9. Každý člen SČZL má povinnost:
  - a) platit členské příspěvky, pokud o tom rozhodne Konference SČZL,
  - b) chránit a zachovávat dobré jméno SČZL a dbát o dobrou pověst SČZL,
  - c) dodržovat stanovy SČZL,
  - d) plnit členské povinnosti obsažené ve stanovách, popř. v interních provozních předpisech SČZL, které byly schváleny Konferencí SČZL,
  - e) řádně plnit funkce, do kterých byl zvolen, a úkoly, kterými byl pověřen.

## **Čl. v**

### **Orgány SČZL**

1. Organizační strukturu SČZL tvoří:
    - a) Konference
    - b) Rada
    - c) Revizní komise
    - d) Sekretariát
  2. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále v těchto stanovách.
  3. Každý člen sdružení nebo ten, kdo na tom má zájem hodný právní ochrany, může navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti rozhodnutí orgánu sdružení pro jeho rozpor se zákonem nebo se stanovami, pokud se neplatnosti nelze dovolat u orgánů spolku.
  4. Konference je tvořena shromážděním všech členů SČZL. Rada SČZL a Revizní komise jsou orgány volenými.
  5. Funkční období volených orgánů je pět let. Členové Rady SČZL, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou do nejbližšího zasedání Konference kooptovat náhradní členy Rady SČZL na místo členů, jejichž členství v těchto orgánech skončilo před uplynutím funkčního období. Členové Revizní komise SČZL, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou do nejbližšího zasedání Konference kooptovat náhradní členy Revizní komise SČZL na místo členů, jejichž členství v těchto orgánech skončilo před uplynutím funkčního období.
- Členství ve volených orgánech zaniká:
- a) zánikem členství ve SČZL dle čl. IV odst. 4 těchto stanov,
  - b) uplynutím funkčního období,
  - c) odvoláním člena voleného orgánu Radou SČZL.

6. Volení funkcionáři se mohou kdykoliv vzdát své funkce. Mohou být své funkce též zbaveni pro nízkou účast na činnosti orgánu, jehož jsou členy, a to na základě rozhodnutí Rady SČZL přijatého tříčtvrtinovou většinou hlasů všech členů Rady.

### **Konference SČZL**

7. Konference je tvořena shromážděním všech členů SČZL a je nejvyšším orgánem SČZL.
8. Konference projednává činnost SČZL za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí volené orgány SČZL, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost SČZL. Do její působnosti tak náleží:
- a) určit hlavní zaměření činností SČZL,
  - b) rozhodovat o změně stanov,
  - c) schvalovat výroční zprávy o činnosti SČZL za uplynulé období předkládané Radou SČZL,
  - d) rozhodovat o povinnosti členského příspěvku, jeho výši a splatnosti,
  - e) schvalovat výsledek hospodaření SČZL,
  - f) schvalovat zprávu Revizní komise SČZL,
  - g) schvalovat interní organizační normy SČZL, které mají být závazné pro všechny členy,
  - h) schvalovat jednací řády SČZL a orgánů sdružení SČZL,
  - i) volit a odvolávat členy Rady SČZL (9) a členy Revizní komise SČZL (3),
  - j) rozhodnout na návrh Rady SČZL o vyloučení člena,
  - k) jmenovat likvidátora při zániku SČZL,
  - l) hodnotit činnost dalších orgánů SČZL i jednotlivých členů těchto orgánů,
  - m) rozhodnout o dobrovolném rozpuštění (zrušení) SČZL,
  - n) rozhodnout o přeměně SČZL.
9. Konference je svolávána Radou SČZL podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. 12. předchozího kalendářního roku.
10. Na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů SČZL musí být svolána mimořádná Konference. Rada SČZL je povinna svolat mimořádnou Konferenci nejpozději do osmi týdnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné Konference. Neoznámí-li Rada SČZL svolání Konference do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání Konference na náklady SČZL sám. Kdo zasedání svolal, může jej odvolat nebo odložit stejným způsobem, jakým bylo svoláno. Stane-li se tak méně než týden před oznámeným datem zasedání, nahradí SČZL členům, kteří se na zasedání dostavili podle pozvánky, účelně vynaložené náklady.
11. Právo zúčastnit se Konference, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové SČZL. Každý člen SČZL je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat vysvětlení záležitostí SČZL. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by SČZL mohlo způsobit újmu, nelze mu je poskytnout.
12. Pozvánka na Konferenci spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně 21 dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání Konference se určí tak, aby vyhovovaly většině členů. Již svolané zasedání Konference lze odvolat nebo odložit.
13. Při jednání Konference má každý člen SČZL jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Konference je schopna usnášet se při účasti nadpoloviční většiny všech členů SČZL. Usnesení Konference bylo schváleno, bylo-li přijato nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů SČZL.
14. Není-li Konference usnášeníschopná, mohou být záležitosti uvedené na pořadu jednání projednány bez přijetí usnesení nebo může být Konference ukončena. Rozhodnutí o tom, jak bude postupováno, náleží tomu, kdo Konferenci svolal.

15. Není-li Konference usnášeníschopná a je ukončena, je možné konat náhradní Konferenci za 30 minut od ukončení Konference na stejném místě a s nezměněným (shodným) programem. Náhradní Konference je usnášeníschopná, je-li přítomno alespoň 30 % všech členů spolku. Usnesení náhradní Konference bylo schváleno, bylo-li přijato nadpoloviční většinou hlasů členů SČZL přítomných na náhradní Konferenci.
16. Do působnosti náhradní Konference náleží (odlišně od Čl. V bodu 8. těchto stanov) pouze tato oprávnění:
- a) schvalovat výroční zprávy o činnosti SČZL za uplynulé období předkládané Radou SČZL,
  - b) rozhodovat o povinnosti členského příspěvku, jeho výši a splatnosti,
  - c) schvalovat výsledek hospodaření SČZL,
  - d) schvalovat zprávu Revizní komise SČZL,
  - e) rozhodnout na návrh Rady SČZL o vyloučení člena.

Jiné záležitosti mohou být náhradní Konferencí projednány bez přijetí usnesení s tím, že výsledek projednání má pro orgány a členy SČZL pouze doporučující charakter.

17. Jednání Konference řídí Prezident SČZL, v případě jeho nepřítomnosti předseda Konference, kterého Konference zvolí na začátku zasedání. Zasedání se řídí programem tak, jak byl schválen po zahájení Konference.
18. Konference je oprávněna přijmout rozhodnutí (hlasovat) rovněž mimo zasedání Konference (tzv. hlasováním per rollam). Hlasování Konference per rollam se děje v písemné formě korespondenčně, a to buď v listinné podobě prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronické pošty (e-mailové komunikace). Návrh rozhodnutí musí být určitý a srozumitelný a musí obsahovat alespoň návrh usnesení, o jehož přijetí má být rozhodováno, podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, a údaj o lhůtě, ve které se má člen spolku k návrhu rozhodnutí vyjádřit. Tato lhůta nesmí být kratší než 10 pracovních dnů. Vyjádření k návrhu rozhodnutí musí být učiněno tak, aby byl hlasující člen SČZL jednoznačně identifikovatelný. Při hlasování per rollam je rozhodnutí Konference přijato, pokud se pro jeho přijetí vyslovila nadpoloviční většina všech členů spolku. Statutární orgán oznámí členům spolku písemně nebo jiným vhodným způsobem výsledek hlasování, a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení.
19. Rada SČZL zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání Konference do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila Konference. Ze zápisu musí být zřejmý průběh jednání, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.

### **Rada SČZL**

20. Rada SČZL je statutárním orgánem SČZL.
21. Rada SČZL je kolektivním orgánem tvořeným 9 členy. Členové Rady SČZL zvolí do 30 dnů po svém zvolení do funkce ze svého středu předsedu, označovaného jako **Prezident** (dále jen „Prezident“) a dva místopředsedy, kteří jsou označováni jako **Viceprezidenti** (dále jen „Viceprezident“ či „Viceprezidenti“).
22. Rada SČZL řídí činnost SČZL v souladu se stanovami a vnitřními směrnici SČZL a usneseními Výroční konference po celé své funkční období.
23. Navenek za SČZL jedná
- a) Prezident SČZL samostatně, nebo
  - b) oba Viceprezidenti SČZL společně.
24. Rada SČZL odpovídá za řádné hospodaření SČZL, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména na řádné naplňování poslání SČZL.

25. Rada SČZL vede a řídí práci SČZL v období mezi Konferencemi, dohlíží na dodržování stanov a pečuje o rozvoj SČZL.
26. Rada SČZL a všichni její členové jsou povinni jednat s péčí řádného hospodáře, s náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.
27. Radu SČZL svolává Prezident SČZL podle potřeby, nejméně však 3x za rok.
28. Na písemnou žádost nejméně 50 % členů Rady SČZL musí být svoláno mimořádné jednání Rady SČZL. Prezident je povinen svolat mimořádné jednání Rady SČZL nejpozději do třiceti dnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádného jednání Rady SČZL. Nesvolá-li Prezident zasedání Rady SČZL do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může mimořádné jednání Rady SČZL svolat předseda Revizní komise. Kdo zasedání Rady SČZL svolal, může jej odvolat nebo odložit stejným způsobem, jakým bylo svoláno. Stane-li se tak méně než týden před oznámeným datem zasedání, nahradí ten, kdo mimořádné jednání Rady SČZL svolal, členům Rady, kteří se na zasedání dostavili podle pozvánky, účelně vynaložené náklady.
29. Pozvánka na jednání Rady SČZL spolu s programem jednání musí být jejím členům rozeslána nejméně 15 dnů před jejím konáním. Místo a čas zasedání Rady SČZL se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se jej účastnit. Již svolané zasedání Rady SČZL lze odvolat nebo odložit.
30. Sekretariát SČZL zajistí vyhotovení zápisu z jednání Rady SČZL do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo jednání Rady předsedal nebo koho tím Rada SČZL pověřila. Ze zápisu musí být zřejmý průběh jednání, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.
31. Při jednání Rady SČZL má každý člen Rady SČZL jeden hlas. Rada SČZL je schopna usnášet se při účasti nadpoloviční většiny všech členů Rady SČZL. Rozhodnutí Rady SČZL bylo schváleno, bylo-li přijato nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů Rady SČZL, s výjimkou rozhodnutí dle čl. V odst. 29 písm. f) těchto stanov.
32. Rada SČZL je oprávněna přijmout rozhodnutí (hlasovat) rovněž mimo zasedání Rady (tzv. hlasováním per rollam). Hlasování Rady per rollam se děje v písemné formě korespondenčně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo prostřednictvím elektronické pošty (e-mailové komunikace) či prostřednictvím dalších technických prostředků (telekonference, videokonference apod.). Při hlasování per rollam musí být předmět hlasování jednoznačně definován a hlasující člen Rady SČZL musí být v odpovědi adresované sekretariátu SČZL jednoznačně identifikovatelný. Při hlasování per rollam je rozhodnutí Rady SČZL schváleno, bylo-li přijato nadpoloviční většinou hlasujících členů Rady SČZL. Rozhodnutí Rady SČZL přijaté hlasováním per rollam vyžaduje schválení (potvrzení) Radou SČZL na jejím nejbližším zasedání, jinak je neplatné.
33. Do působnosti Rady SČZL náleží:
  - a) svolávat Konferenci,
  - b) přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci SČZL,
  - c) dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost SČZL,
  - d) přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr,
  - e) přijímat členy a navrhopvat jejich vyloučení Konferenci,
  - f) zbavit funkce člena Rady SČZL nebo člena Revizní komise SČZL pro nízkou účast na činnosti orgánu, jehož jsou členy, a to na základě rozhodnutí Rady SČZL přijatého tříčtvrtinovou většinou hlasů všech členů Rady,
  - g) rozhodovat o prodloužení splatnosti členského příspěvku členům, pokud k tomu existují závažné důvody,
  - h) za podmínek určených těmito stanovami kooptovat členy Rady SČZL (viz čl. V, odst. 5)
  - i) rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků,
  - j) schvalovat interní organizační normy SČZL,
  - k) schvalovat rozpočet hospodaření pro příští období,
  - l) vést seznam členů SČZL dle čl. IV odst. 6, 7, 8 těchto stanov,

- m) zajistit bez zbytečného odkladu zápis všech skutečností (dle platné legislativy) do spolkového rejstříku. Kooptovaní členové Rady SČZL a Revizní komise SČZL (viz čl. V odst. 5 těchto stanov) se do spolkového rejstříku nezapisují,
- n) volit a odvolávat Prezidenta a Viceprezidenty.

### **Revizní komise SČZL**

- 34. Revizní komise je kontrolním orgánem SČZL.
- 35. Revizní komise je kolektivním orgánem tvořeným 3 členy. Členové Revizní komise zvolí do 30 dnů po svém zvolení do funkce svého předsedu, který ji zastupuje při jednání s ostatními orgány SČZL a dalšími osobami zúčastněnými na činnosti SČZL. Revizní komise se zodpovídá Konferenci.
- 36. Členství v Revizní komisi SČZL není slučitelné s členstvím v Radě SČZL. Členem Revizní komise nesmí být osoba blízká členům Rady SČZL.
- 37. Úkolem Revizní komise je kontrolovat, zda činnost orgánů SČZL a hospodaření SČZL probíhá v souladu s obecně platnými předpisy, stanovami, organizačními normami SČZL a rozhodnutími Konference a Rady SČZL.
- 38. Kontrolu provádí Revizní komise nezávisle na ostatních orgánech SČZL na základě vlastního rozhodnutí kdykoliv v průběhu roku, nejméně však jednou ročně, v rámci odsouhlasení roční závěrky hospodaření SČZL.
- 39. Při provádění kontrol je Revizní komise povinna postupovat objektivně a nestranně. Zahájení a ukončení kontroly oznámí Revizní komise Prezidentovi SČZL, a to bez zbytečného prodlení.
- 40. Revizní komise je oprávněna nahlížet do všech dokladů SČZL a dát přezkoumat roční závěrku nezávislým auditorem, pokud to pokládá za potřebné.
- 41. O výsledku kontroly předá Revizní komise do 14 dnů písemnou zprávu Prezidentovi SČZL a následně Konferenci. Zpráva musí obsahovat stručný záznam o postupu kontroly, výčet kontrolovaných oblastí, zjištěné nedostatky, jména osob, které za ně nesou odpovědnost a návrh opatření k nápravě.
- 42. Všichni členové SČZL, členové Rady SČZL i zaměstnanci jsou povinni s Revizní komisí v průběhu kontroly spolupracovat a poskytovat jí potřebné informace či vysvětlení a další požadovanou součinnost.
- 43. Nesouhlasí-li odpovědné osoby se závěry Revizní komise, mají právo připojit k revizní zprávě své písemné vyjádření, které musí být prezentováno Konferenci současně se zprávou Revizní komise.
- 44. Revizní komise rozhoduje jako odvolací orgán o žádosti člena na přezkoumání rozhodnutí Konference SČZL o jeho vyloučení z SČZL. Revizní komise rozhodnutí o vyloučení člena zruší, odporuje-li vyloučení zákonu nebo stanovám. V opačném případě rozhodnutí o vyloučení potvrdí. Tím není dotčeno právo vyloučeného člena domáhat se v souladu s ustanovením § 242 NOZ neplatnosti svého vyloučení.
- 45. Do působnosti Revizní komise SČZL náleží za podmínek určených těmito stanovami kooptovat členy Revizní komise (viz čl. V, odst. 5).

### **Sekretariát SČZL**

- 46. Pracovním orgánem SČZL je sekretariát SČZL. Vedoucího sekretariátu jmenuje Rada SČZL, současně stanoví způsob a formu odměňování za jeho činnost.
- 47. Sekretariát SČZL
  - a) eviduje přihlášky zájemců o členství v SČZL,
  - b) poskytuje základní informace z oblasti zkušebnictví Radě SČZL a členům SČZL,
  - c) na pokyn Rady SČZL technicky zajišťuje aktuálnost seznamu členů SČZL dle čl. IV odst. 6, 7, 8 těchto stanov,



- d) navrhuje potřebné smlouvy (nájem, pracovní smlouvy apod.) k projednání a předkládá je k případnému schválení Radě SČZL,
- e) vytváří podklady pro informační centrum (web SČZL), které spravuje adresáře členů SČZL, tuzemských a zahraničních zkušeben a akreditačních organizací,
- f) administrativně realizuje organizaci konferencí pořádaných SČZL,
- g) administrativně realizuje organizaci MPZ (PT) organizovaných SČZL včetně archivace výsledků těchto MPZ (PT),
- h) vede veškerou písemnou a finanční agendu SČZL,
- i) informuje Radu SČZL a Konferenci SČZL o finančních tocích a stavu finančních prostředků SČZL,
- j) úzce spolupracuje s Revizní komisí SČZL a připravuje podklady pro její jednání,
- k) provádí 1x ročně (k 31. 12. běžného roku) inventarizaci aktiv (majetek, finanční hotovost) a pasiv (závazky) SČZL k projednání v Radě SČZL a Revizní komisí SČZL.

### **Prezident SČZL**

48. Prezident SČZL je výkonným představitelem SČZL a jedná za SČZL navenek dle čl. V odst. 19 těchto stanov. Podepisování za SČZL se děje tak, že k názvu SČZL (čl. I odst. 2 těchto stanov) v souladu s čl. V odst. 19 těchto stanov připojí svůj podpis nebo podpisy Prezident, popř. Viceprezidenti.
49. K jednání za SČZL v dílčích věcech může být zmocněna další osoba. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným vymezením oprávnění a odpovědnosti zmocněné osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění. Udělení plné moci vyžaduje podpisy členů Rady SČZL (čl. V odst. 19 těchto stanov).
50. Funkční období Prezidenta SČZL je časově omezeno (čl. V odst. 5 těchto stanov). Předání funkce je nutné provést nejpozději do 14 dnů od zvolení nového Prezidenta SČZL.
51. K výlučným kompetencím Prezidenta SČZL patří:
- a) vedení Konference SČZL, ověřování její usnášeníschopnosti, pořízení zápisu z jejího jednání,
  - b) svolání a vedení jednání Rady SČZL,
  - c) pracovní dohled nad zaměstnanci SČZL.
52. Prezident SČZL se řídí zákony ČR, stanovami SČZL, rozhodnutími Rady SČZL a Konference SČZL, a přihlíží k doporučením Revizní komise.
53. Prezident SČZL může plnou mocí delegovat některé své kompetence na další členy Rady SČZL, případně na další členy či zaměstnance SČZL.

### **Viceprezident SČZL**

54. Viceprezidenti SČZL (oba současně v souladu s čl. V odst. 19 těchto stanov) nebo jeden z Viceprezidentů z pověření Prezidenta SČZL (plná moc) nebo jeden z Viceprezidentů z pověření Rady SČZL (usnesení Rady SČZL) samostatně zastupují Prezidenta SČZL v případě jeho nepřítomnosti či dočasné neschopnosti vykonávat svou funkci.
55. Viceprezident SČZL nemůže delegovat své kompetence na další osobu.

## **Čl. VI**

### **Majetek a hospodaření SČZL**

1. Prostředky na svou činnost získává SČZL zejména, nikoliv však pouze, z členských příspěvků a z příjmů z příležitostně výdělečné činnosti vyvíjené v rámci hlavní činnosti a z výnosu svého majetku.

2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, tj. k financování hlavní činnosti SČZL naplňující poslání a cíle SČZL, k úhradě nákladů na vlastní správu SČZL, případně na úhradu nákladů spojených s vedlejší činností SČZL.
3. Prostředků SČZL nesmí být zneužíváno k uspokojování neoprávněných individuálních potřeb fyzických ani právnických osob. To platí v plné míře rovněž pro členy SČZL, členy jeho orgánů, případně jeho zaměstnance. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda zaměstnance SČZL, odměna za výkon funkce v orgánech SČZL či plnění ze smluv uzavřených SČZL.
4. SČZL nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek za účelem řádného naplňování jeho poslání a cílů.
5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku odpovídají orgány SČZL v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů SČZL.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného Radou SČZL.
7. Bližší podrobnosti upravující hospodaření SČZL mohou být obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnících SČZL schválených Radou SČZL.

#### **Čl. VII Zánik a likvidace SČZL**

1. SČZL může zaniknout dobrovolným rozpuštěním (zrušením) na základě rozhodnutí Konference SČZL nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
2. Při zániku SČZL Konference SČZL jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění SČZL a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle SČZL všem členům SČZL.
3. Při zániku SČZL likvidátor vypořádá dluhy SČZL. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí Konference SČZL. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy Konference SČZL předchozí návrh zamítla.
4. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

#### **Čl. VIII Závěrečná ustanovení**

1. Úplné znění stanov SČZL bylo schváleno Konferencí SČZL konanou dne 18. května 2022 v 10:45, jejíž konání je potvrzeno zápisem z téhož dne.
2. Toto úplné znění stanov je účinné od 18. května 2022.



.....  
RNDr. Radomír Čevelík  
prezident spolku